

**Ozolnieku novada domes saistošie noteikumi Nr.15/2010
„OZOLNIEKU NOVADA TERITORIJAS LABIEKĀRTOŠANA, UZTURĒŠANA UN AIZSARDZĪBA”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.panta 16)punktu.

I. Vispārīgie jautājumi.

1.Saistošajos noteikumos lietoti šādi termini:

Dome- Ozolnieku novada dome;

Būvvalde- Ozolnieku novada būvvalde;

Arhitekts- Ozolnieku novada domes arhitekts;

LVC- VAS „Latvijas valsts ceļi” Centra reģiona Jelgavas nodaļa;

novada koplietošanas teritorijas- Ozolnieku novada domes un tās pakļautībā esošo uzņēmumu un iestāžu teritorijas;
sarkano līniju robežas- juridiski noteikta, esoša vai projektēta, detālpārplānojumā vai zemesgabala plānā atzīmēta lielceļa, maģistrāles, ielas, piebrauktuves un /vai inženierkomunikāciju koridora robeža;

sadzīves atkritumi- jebkurš priekšmets vai viela, kas atbilst sadzīves atkritumu klasifikatora kategorijām, radusies mājāsaimniecībā, rūpnieciskās darbības rezultātā vai citā veidā un ko persona izmet, ir iecerējusi vai ir spiesta izmest;

sadzīves atkritumu apsaimniekošana- sadzīves atkritumu savākšana, uzglabāšana, apstrāde, pārkraušana, pārvadāšana, pārstrāde, apglabāšana, kā arī šo darbību organizēšana un plānošana (ieskaitot sadzīves atkritumu apglabāšanas iekārtu un vietas aprūpi pēc to darbības izbeigšanas vai slēgšanas);

atļauja- kompetentas institūcijas izsniegts dokuments, kas atļauj veikt sadzīves atkritumu pārstrādi un apglabāšanu noteiktā vietā un laika posmā;

izgāztuve- speciāli aprīkota sadzīves atkritumu apglabāšanas vieta.

1.1. Šie noteikumi tiek ieviesti, lai nodrošinātu ēku un būvju uzturēšanu kārtībā, apstādījumus, pagalmu, ietvju, ielu un citu teritoriju aizsardzību un tīrību.

1.2. Šie noteikumi ir saistoši visām juridiskām un fiziskām personām Ozolnieku novada teritorijā.

II. Namu, būvju un to teritoriju uzturēšana

2.1. Fizisko un juridisko personu īpašumā vai valdījumā esošās ēkas jāuztur kārtībā atbilstoši spēkā esošai likumdošanai un spēkā esošiem Domes lēmumiem un saistošajiem noteikumiem.

2.2. Valsts svētkos, svinamās un piemiņas dienās jāizkar valsts karogs, saskaņā ar LR Valsts likumdošanu un Domes lēmumiem.

2.3. Fizisko un juridisko personu īpašumā vai valdījumā esošo apkopjamo teritoriju plāni jānosaka ar Domes lēmumu.

2.4. Jebkuri darbi un pasākumi, kas tiek veikti ielu sarkano līniju robežās jānosaka ar Būvvaldi un ceļu pārvaldītāju.

2.5. Ēkas, kas uz laiku ir neapdzīvotas un kur nenotiek saimnieciska darbība, ir noslēdzamas (ieejas un pagrabu durvis aizslēgtas, logi aizvērti vai aizsisti ar piemērotiem materiāliem), lai novērstu nepiederošu personu uzturēšanos un iekļūšanu tajās. Minētajās ēkās jāievēro sanitārās normas un ugunsdrošības noteikumi, nav pieļaujama atkritumu uzkrāšana. Šīs ēkas nedrīkst būt par traucēkli blakus esošo ēku un zemes īpašniekiem, kā arī iedzīvotājiem.

2.6. Par tīrības un kārtības nodrošināšanu teritorijās un par to savlaicīgu uzkopšanu ir atbildīgas:

2.6.1. juridiskās vai fiziskās personas, kuru īpašumā vai valdījumā atrodas ēkas, būves, inženierkomunikācijas

(caurtekas, akas, ūdensvads, kanalizācija, siltumtrases drenāžu, lietus ūdens kanalizāciju u.c.) vai teritorijas;

2.6.2. Ozolnieku novada pasažieru transporta maršrutu galapunktos un pieturvietās attiecīgo transporta organizāciju vadītāji;

2.6.3. taksometra stāvvietas - uzņēmumi, kas veic taksometra pasažieru pārvadājumus;

2.6.4. par caurteku, kontrolaku un lietus ūdens aku tīrīšanu -komunikāciju īpašnieki vai valdītāji;

2.6.5. par apakšzemes inženierkomunikācijām un kontrolakām (ūdensvads, gāze, siltumtrases drenāža, lietus ūdens kanalizācija u.c.), kā arī inženierkomunikāciju avāriju dēļ radušos defektu likvidēšanu- inženierkomunikāciju īpašnieki vai valdītāji.

2.7. Juridiskajām un (vai) fiziskajām personām, kuru īpašumā vai valdījumā atrodas ēkas, ceļi, būves vai teritorijas:

2.7.1. jānoslēdz sadzīves atkritumu savākšanas līgums ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizāciju;

2.7.2. jānodrošina ietvju, zaļo zonu, caurteku un grāvju tīrīšanu pa visu teritoriju;

2.7.3. jānodrošina dažādu priekšmetu novākšanu no ietvēm un brauktuvēm (līdz brauktuves ass līnijai), gājējiem un satiksmei bīstamo vietu apzināšana un nekavējoša Domes informēšana;

2.7.4. jānodrošina nepieciešamo diametru caurteku ierīkošana, atklāto novadgrāvju iekārtošana un tīrīšana, kas nodrošina grunts un virszemes ūdeņu regulāru caurlaidi.

2.8. Komunikāciju un zemes gabalu īpašniekiem vai valdītājiem jāievēro un jāpilda visa veida īpašās prasības saskaņā ar spēkā esošo LR Aizsargjoslu likumu.

2.9. Teritoriju un ēku īpašniekiem (vai valdītājiem) pēc Domes pieprasījuma jāuzstāda urnas atkritumiem un tās regulāri jāuztur kārtībā.

2.10. Sadzīves atkritumi jāizmet speciālos noteikta parauga konteineros.

2.11. Būvgruži jāsavāc atsevišķi no sadzīves atkritumiem. Būvgružu noglabāšanas vietu jānosaka ar Būvvaldi.

2.12. Lielgabarieta atkritumu (kastes, mēbeles un sadzīves tehnika, koku zari) izvešanu jāorganizē teritoriju namu un dzīvokļu īpašniekiem (valdītājiem), vai īrniekiem pēc nepieciešamības, izmantojot sadzīves atkritumu apsaimniekošanas organizāciju pakalpojumus.

2.13. Būvmateriālu vai kurināmā novietošana piegulošajās teritorijās jānosaka ar Būvvaldi.

2.14. Aizliegts:

2.14.1. ierīkot nelikumīgas izgāztuves, aprakt atkritumus zemē vai tos dedzināt īpašniekam vai valdītājam nepiederošās teritorijās;

2.14.2. mazgāt transportlīdzekļus šim nolūkam neparedzētās vietās;

2.14.3. mest jebkādas atkritumus uz ietvēm, ielām, pagalmos, dārzos, mežos, upēs, ūdenskrātuvēs, grāvjos un citās tam neparedzētās vietās;

2.14.4. mest un slaucīt jebkādas atkritumus, dubļus un citus gružus uz lietus ūdens notekurbiem un vākiem, kanalizācijas tīkla apskates akām un kontrolakām, ielas braucamās daļas, apstādījumu teritorijas, elektrotīklu sadales vairogiem un skapjiem;

2.14.5. spļaut uz ielas, ietves, pagalmā, zālājā vai apstādījumos;

2.14.6. braukt pa Ozolnieku novada asfaltētām ielām ar metāla kāpurķēžu traktortehniku;

2.14.7. pārvadāt lielgabarieta un smagas kravas bez Būvvaldes rakstiskas atļaujas, saskaņojuma ar CSDD un LVC;

2.14.8. ievadīt saimnieciskos vai saimnieciski fekālos notekūdeņus Ozolnieku novada atklātajos vai slēgtajos novadgrāvjos, lietus ūdens kanalizācijā vai citās šim nolūkam neparedzētās vietās.

2.15. Tīrības un kārtības uzturēšana pavasarā un vasaras sezonā (no 1.aprīļa līdz 15.oktobrim):

2.15.1. katru dienu no rīta ietvju un gājēju ceļu tīrīšana jāpabeidz līdz pulksten 7.30 pārējās teritorijas saskaņā ar Būvvaldes saskaņoto grafiku. Saslaukas jāsavāc speciāli tam paredzētos konteineros vai speciāli paredzētās vietās un jāaizved uz izgāztuvi;

2.15.2. pēc sniega noņemšanas nekavējotī jānosaka ziemā izkaisīto smilšu savākšanu un izvešanu no brauktuvēm un gājēju ceļiem (līdz datumam, ko katru gadu nosaka ar Domes rīkojumu). Aizliegts smiltis izlidzināt uz zālieniem, krūmos un apkārt kokiem. Savāktās smiltis un gruži, līdz to aizvešanai jāsavāc kaudzītēs gar ielas malu vai brīvajos laukumos;

2.15.3. pagalmu tīrīšana ik dienas jāpabeidz līdz pulksten 7.30;

2.15.4. ārpus Ozolnieku novada centra zonas neapbūvētajās teritorijās zālienu nopļaušana veicama līdz 3m platā joslā no ietves vai brauktuves;

2.15.5. ja teritorijā ir zālājs, tas vasaras periodā regulāri jāpļauj, pārējo kopjamo zālienu pļaušana veicama atkarībā no objekta nozīmes vismaz divreiz pļaušanas sezonā;

2.15.6. dekoratīvie dzīvžogi jāapgriež vismaz 4 reizes sezonā;

2.15.7. lietus ūdens uztvērējus jātīra ne retāk kā divas reizes sezonā.

2.16. Tīrības un kārtības uzturēšana rudens un ziemas sezonā (no 15.oktobra līdz 31.martam):

2.16.1. katru dienu līdz pulksten 8.00 no ielām, laukumiem, ietvēm un gājēju ceļiem jānotīra sniegš un atkritumi, elidnā laikā šī teritorija jābaica ar smiltīm.

stādītā iekšu ar celtņiem jānodrošina ar smiltīm;

- 2.16.2. snigšanas laikā dienā sniegs jāsāk novākt tūlīt, kad pārstāj snigt, jānodrošina normāla gājēju un transporta kustība apkopjamajā teritorijā;
- 2.16.3. ietves, sabiedriskā transporta pieturvietas, gājēju celiņi jātīra līdz segumam, ja gaisa temperatūra nav zemāka par 0° C. Veicot tīrīšanu nedrīkst pieļaut seguma bojāšanu;
- 2.16.4. atkalas laikā sistemātiski jānokaista ielas, ietves un gājēju celiņi ar smiltīm, nodrošinot normālu transporta un gājēju kustību;
- 2.16.5. no ietvēm savāktā sniega vaļņi jānokrauj vietās, lai netraucētu gājēju un transporta kustībai;
- 2.16.6. pēc sniega tīrīšanas mehānisma aizbraukšanas tūlīt:
 - 2.16.6.1. jāattīra iebrauktuves;
 - 2.16.6.2. atkušņa laikā jāattīra virsūdeņu uztvērējus (gūlijas) 0,5m rādiusā, nodrošinot brīvu ūdens ieplūdi gūlijā no visas brauktuves;
 - 2.16.6.3. privātīpašumiem piegulošajās teritorijās ietves jāattīra no sniega 1,5m platumā, (aizliegts mest sniegu uz ielas braucamās daļas un kraut sniegu sabiedriskā transporta pieturvietu zonās).
- 2.16.7. ja sniegs un ledus, kas atrodas uz jumtiem, karnižēm, ūdens noteku caurulēm un balkoniem rada draudu situāciju, bīstamās vietas jānorobežo un jānotīra 24 stundu laikā. No jumtiem nomestais sniegs un ledus nekavējoties jāaizvāc.
- 2.16.8. sniega izgāztuves vietas norāda Būvvalde.

III. Apstādījumi

- 3.1. Visā Ozolnieku novada koplietošanas teritorijā apzaļumošanu un apstādījumu rekonstrukciju atļauts veikt tikai pēc apzaļumošanas plāna izstrādes un saskaņošanas ar Arhitektu (pārējo īpašumu apzaļumošana veicama saskaņā ar Latvijas Republikas būvnormatīviem).
- 3.2. Stādīt kokus, krūmus Ozolnieku novada ielu sarkano līniju robežās drīkst pēc saskaņošanas ar Arhitektu, koku stādīšanas gadījumos jāsaņem rakšanas atļauja šajos noteikumos paredzētajā kārtībā.
- 3.3. Apstādījumu (krūmu un koku) likvidēšanas atļaujas izsniedz Būvvalde. Koku zaru retināšanu un krūmu apgriešanu koplietošanas teritorijā veic pēc saskaņošanas ar Būvvaldi.
- 3.4. Teritoriju īpašniekiem un valdītājiem jānodrošina visu nepieciešamo agrotehnisko pasākumu savlaicīga ievērošana (laistīšana, iridīnāšana, sauso zaru apgriešana, vainagu veidošana, augu kaitēkļu un slimību apkarošana, zāles nopļaušana).
- 3.5. Ozolnieku novada koplietošanas teritorijā aizliegts:
 - 3.5.1. laužt kokus, krūmus un to zarus, plūkt lapas un ziedus, noraut un lasīt augļus un tecināt sulas no kokiem, piegružot zālienus, puķu dobes, celiņus un ūdenstilpes- jebkādā veidā bojāt apstādījumus;
 - 3.5.2. bojāt solus, žogus, inventāru un iekārtas;
 - 3.5.3. grauzīt kokus, piestiprināt pie kokiem reklāmas, paziņojumus un numurus, dažādus rādītājus, vadus u.c.. priekšmetus, kā arī dzīt kokos āķus un naglas, izmantot kokus veļas žāvēšanai;
 - 3.5.4. ūdenstilpēs mazgāt veļu, transportlīdzekļus, peldināt dzīvniekus;
 - 3.5.5. novietot transportlīdzekļus zālienos, kā arī tuvāk par 2,5m no kokiem un 1,5m no krūmiem, izņemot vietas, kur ir ierīkotas stāvvietas vai ielu brauktuves;
 - 3.5.6. atrakt un apbērt koku ar zemi vai būvgružiem tuvāk par 1,5m no stumbra un apbērt koku sakņu kaklus ar zemi vai būvgružiem;
 - 3.5.7. nokraut dažādus materiālus apstādījumu teritorijā bez saskaņošanas ar Būvvaldi;
 - 3.5.8. bez atļaujas izcirst, apgriezt vai pārstādīt jebkurus kokus (diametrā virs 8cm) un stādītos krūmus, tai skaitā bojātos un sausos;
 - 3.5.9. ierīkot sniega un ledus izgāztuves bez saskaņošanas ar Būvvaldi;
 - 3.5.10. apglabāt mājdzīvniekus tam nepiemērotās vietās nesagremot LR likumdošanā paredzētās atļaujas;
 - 3.5.11. izliet ķīmikālijas un izmest bīstamos atkritumus.
- 3.6. Veicot celtniecības un remontdarbus, apstādījumi, gājēju celiņi, ietves un ielas jānorobežo ar aizsargvairogiem.
- 3.7. Sabiedrisku pasākumu organizēšana veicama saskaņā ar LR likumdošanu un Domes lēmumiem un saistošajiem noteikumiem.

IV. Sadzīves atkritumi.

- 4.1. Ozolnieku novadā darbības ar sadzīves atkritumiem jāveic saskaņā ar LR spēkā esošo likumdošanu, Domes lēmumiem un saistošajiem noteikumiem.
- 4.2. Atkritumu saimniecības mērķi un uzdevumi:
 - 4.2.1. pakāpeniski ieviest visaptverošu sauso sadzīves atkritumu savākšanu un šķirošanu (stikls, koks, papīrs, plastmasa, metāls, būvgruži, kompostējamās vielas);
 - 4.2.2. rūpēties par to, lai atkritumi tiktu apsaimniekoti videi un cilvēkam nekaitīgā veidā;
 - 4.2.3. radīt higiēniski un ekoloģiski drošu vidi Ozolnieku novadā.
- 4.3. Ikviens zemes gabala un (vai) ēkas īpašnieks vai valdītājs Ozolnieku novada teritorijā ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un izvešanu un savā īpašuma neatkarīgi no tā, vai īpašums ir reģistrēts Nekustāmā īpašuma reģistrā vai Zemes grāmatā, viņam jāiekļaujas Ozolnieku novada atkritumu saimniecības pasākumu realizēšanā gan ar savu darbību, gan ar maksu par sniegtajiem pakalpojumiem.
- 4.4. Ikviens zemes gabala un (vai) ēkas īpašnieka vai valdītāja pienākumi ir:
 - 4.4.1. iekļauties Ozolnieku novada kopējā atkritumu saimniecības sistēmā;
 - 4.4.2. noslēgt līgumu ar sadzīves atkritumu transportēšanas organizāciju;
 - 4.4.3. laikus sniegt atkritumu transportēšanas uzņēmumam nepieciešamās ziņas darba organizēšanai;
 - 4.4.4. slēdzot īres un nomas līgumus ar apakšīrniekiem, paredzēt maksu par atkritumu savākšanu saskaņā ar noteikumiem;
 - 4.4.5. organizēt uz zemes gabala radušos atkritumu savākšanu, saskaņā ar atkritumu transportēšanas organizācijas un Domes norādījumiem un prasībām;
 - 4.4.6. izveidot un uzturēt kārtībā pievedceļus un atkritumu tvertņu laukumus, kas paredzēti sauso sadzīves atkritumu savākšanai, un nodrošināt ērtu specializētā autotransporta piekļūšanu atkritumu tvertnēm to iztukšošanas dienās visos gadalaikos;
 - 4.4.7. nodrošināt tīrību sauso sadzīves atkritumu tvertņu stāvlaukumos;
 - 4.4.8. izmantot uzstādītās atkritumu tvertnes un iekārtas tikai tiem paredzēto atkritumu savākšanai;
 - 4.4.9. vietās, kur sausos sadzīves atkritumus no iedzīvotājiem savāc, izmantojot atkritumu maisus vai konteinerus, jānodrošina attiecīgās ielas daļas vai pagalma tīrība;
 - 4.4.10. šķirot atkritumus to rašanās vietās, ja Dome ir noteikusi dalīto atkritumu savākšanas sistēmu par obligātu, un savākšanai lietot specializētās savākšanas ierīces atbilstoši Domes saistošajiem noteikumiem;
 - 4.4.11. atkritumu izvešanas dienās mazgabarīta tvertnes (60 l, 100 l, 120 l) un atkritumu maisus no slēgtiem pagalmiem novietot pie ielu braucamās daļas tā, lai netraucētu gājēju un transportlīdzekļu kustību.
- 4.5. Virtuves atkritumu trūdošās daļas ir atļauts kompostēt dārzos, ja kompostēšanas process tiek kontrolēts. Ja pārbaudēs tiek konstatētas problēmas ar smakām, graužējiem vai kaitēkļiem, kompostēšana tiek aizliegta līdz šo problēmu novēršanai.
- 4.6. Aizliegts bērt ielu saslaukas atkritumu tvertnēs bez saskaņošanas ar atkritumu apsaimniekošanas organizāciju.
- 4.7. Aizliegta atkritumu sadedzināšana vai ierakšana zemē Ozolnieku novada zaļajā zonā.
- 4.8. Aizliegts atkritumus izmest jebkurā to noglabāšanai neparedzētā vietā.
- 4.9. Aizliegts mest atkritumu tvertnēs bīstamos atkritumus.
- 4.10. Aizliegts atkritumus dedzināt to glabāšanas konteineros.

V. Iedzīvotāju pienākumi

- 5.1. Ikviens Ozolnieku novada iedzīvotāja pienākums ir iekļauties kopējā atkritumu savākšanas sistēmā, savākt (ja nepieciešams, arī šķirot) sadzīves atkritumus un nogādāt norādītajā savākšanas vietā.
- 5.2. Ozolnieku novada iedzīvotāji ar saviem ikmēneša maksājumiem vai pildot līgumā noteiktos maksājumus sedz atkritumu saimniecības izdevumus (atkritumu savākšana transportēšanā, pārstrādē, noglabāšanā).
- 5.3. Atkritumu tvertnēs aizliegts iepildīt kvēlojošus, degošus, pašuzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus, infekcijas slimības izraisītājus un bīstamos atkritumus, liela gabarīta atkritumus, celtniecības atkritumus, rūpnieciskos atkritumus, kā arī zaļos atkritumus (koku, krūmu, zaru, zāles un tml.). Atkritumus konteineros aizliegts cieti sablīvēt un dedzināt. Šādas tvertnes transporta organizācijām ir tiesības atstāt neiztukšotas, to izvešana notiek par papildus samaksu.

VI. Atkritumu apsaimniekošanas organizāciju pienākumi

- 6.1. Ikvienai atkritumu apsaimniekošanas organizācijai vai firmai pirms savas darbības uzsākšanas jāsaņem ar Domi un iedzīvotāju lēmums ar nosaukumu: Šim organizācijām vai firmām jāizmanto anmāriņš, kvalificēts personāls un specializēti

atkrītumu transporta līdzekļi, iekārtas un ierīces, kas nodrošina Ozolnieku novada vides un gaisa tīrību, kā arī nepārsniedz pieļaujamo trokšņu līmeni.

6.2. Atkrītumu transportēšanas organizācijai ir jāapgādā neapbūvētās zemes īpašnieki (valdītāji) vai ēkas īpašnieki (valdītāji) ar sauso sadzīves atkrītumu savākšanas tvertņiem vai atkrītumu maisiem un jānodrošina regulāra atkrītumu izvešana. Īpašnieki vai valdītāji var izmantot arī savus konteinerus.

VII. Rakšanas darbi

7.1. Šie saistošie noteikumi tiek ieviesti, lai saglabātu un aizsargātu ielas, ceļus, būves, labiekārtotās teritorijas un pazemes inženierkomunikācijas Ozolnieku **novadā**, tie ir obligāti visām fiziskajām vai juridiskajām personām neatkarīgi no resoru pakļautības un īpašuma formas, kas projektē, būvē, remontē un ekspluatē pazemes inženierkomunikācijas, ceļu un dzelzceļa sliežu ceļus Ozolnieku novada administratīvajās robežās.

7.2. Zemes darbi (laukumos, ielās, caurbrauktuvēs, zālajos, dārzos, parkos, skvēros, pagalmos un citās vietās), pazemes inženierkomunikāciju izbūve un remonts, ar virszemes būves saistītu darbu izpilde pieļaujama tikai tādā gadījumā, ja ir saskaņots projekts un Būvvaldes darba veikšanas atļauja.

7.3. Avārijas darbus, kas saistīti ar grunts rakšanu vai ceļu segumu uzlaušanu drīkst sākt atbilstoši noteikumiem nodalījā "Avārijas darbi".

7.4. Patvaļīgi rakt aizliegts dziļāk **par** 0,3m.

7.5. Bez pazemes inženierkomunikāciju atvienošanas aizliegts urbt, dzīt pāļus un tapas, izstrādāt smilts, grunts karjerus, saņādat velēnas, plānot laukumus un nojaukt ēkas.

7.6. Pazemes inženierkomunikāciju izbūves galvenais papēmiens, šķērsojot ielas, parasti ir slēgtais papēmiens bez seguma virsmas uzlaušanas. Jautājumu **par** pazemes inženierkomunikāciju izbūves slēgtā papēmiņa mērķtiecību un iespēju izlemt projektēšanas organizācija projekta un tāmes dokumentācijas izstrādes stadijā un saskaņo LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.

7.7. Aizliegti jebkuri zemes darbu veidi, kas saistīti ar ceļu segumu un ietvju uzlaušanu pēc jauna asfaltbetona seguma uzklāšanas: uz ietvēm- trīs gadus, ielas braucamajā daļā- piecus gadus. Izņēmums ir avārijas darbi.

7.8. Darbu vietas aprīkojamas saskaņā ar LR MK 2001.gada 2.oktobra noteikumiem Nr.421 „Noteikumi **par** darba vietu aprīkošanu uz ceļiem”. **Par** darba vietas aprīkojuma stāvokli ir atbildīgs objekta darbu vadītājs.

7.9. Satiksmes organizācijas shēmas grozījumi jāaskaņo ar Būvvaldi un ceļu pārvaldītājs atbilstoši LR MK 1998.gada 15.decembra noteikumiem Nr.456 „Noteikumi **par** autoceļu valsts aizsardzību un **kārtību**, kādā ieviešami transportlīdzekļu satiksmes aizliegumi un ierobežojumi”.

7.10. **Par** transporta kustības slēgšanu darbu pasūtītājam jāinformē ugunsdzēsības un glābšanas dienests, ceļu policija un neatliekamās medicīniskās palīdzības stacija. Pagaidu apvedceļus būvē, uztur un slēdz uzņēmums, kas veic būvdarbus.

7.11. Satiksmi uz ielām vai ceļiem to remontdarbu laikā ierobežo vai aizliedz ceļu pārvaldītājs saskaņā ar ceļu likuma 8. pantu.

7.12. Izbūvējot pazemes inženierkomunikācijas, būvdarbu veicējam jāgādā **par** gājēju drošu pārvietošanos un transportlīdzekļu iebraukšanu pagalmos.

7.13. Rakšanas darbu atļauju izsniedz tikai licencētām organizācijām, sertificētiem darbu vadītājiem.

7.14. **Par** kontrolsahtu (ūdensvadu, gāzes, kanalizācijas kabeļu, drenāžas u.c.) vākiem atbildīgi inženierkomunikāciju īpašnieki.

7.15. Ja atklāti patvaļīgas rakšanas gadījumi, pēc Būvvaldes pieprasījuma darbi nekavējoties jāpārtrauc. Turpmākie darbi atļaujami pēc atļauju noformēšanas.

VIII. Kārtība kādā saskaņojami pazemes inženierkomunikāciju izbūves, pārbūves, remonta un rakšanas darbu projekti

8.1. Pazemes inženierkomunikāciju izbūves, pārbūves un remonta, ceļu remonta un celtniecības darbi un zemes darbi, kas saistīti ar inženierkomunikācijām, pieļaujami tikai atbilstoši projektiem, kas saskaņoti ar Būvvaldi un:

8.1.1. Ozolnieku novada elektrotietaišu apkalpotāji;

8.1.2. VAS „Latvenergo” DET JTR;

8.1.3. SIA „Ozolnieku KSDU” vai SIA „Āne EP”;

8.1.4. LVC;

8.1.5. A/s „Latvijas Gāze” Jelgavas iecirkni;

8.1.6. SIA "Lattelekom”;

8.1.7. rakšanas darbu veikšanas teritorijas īpašnieks.

8.2. **Topogrāfiskās informācijas** aktualizācijas kārtība:

8.2.1. Lai izveidotu un uzturētu aktuālu Ozolnieku novada digitālo inženiertopogrāfisko karti, veicot inženierkomunikāciju, ēku un transporta būvju celtniecību (rekonstrukciju, restaurāciju vai renovāciju), jānodrošina vienota – visa veida **topogrāfiskās informācijas** elementu, ar mēroga 1:500 noteiktību, uzmērīšana; kā arī šo noteikumu prasību izpilde sastādot izpildmērījumus un pieņemot ekspluatācijā būves.

8.2.2. Noteikumu prasības ir obligātas visām juridiskajām un fiziskajām personām, kas Ozolnieku **novadā** veic inženierkomunikāciju, ēku un transporta būvju celtniecību vai ekspluatāciju, vai, kuru bilancē ir augstākminētās būves, vai, kuras veic ģeodēziskos uzmērīšanas darbus.

8.2.3. Inženierkomunikāciju, ēku un transporta būvju celtniecība (rekonstrukcija, restaurācija vai renovācija) jāveic saskaņā ar Būvvaldes akceptēto būvprojektu, kuram **par** pamatu ņemta licencēta/sertificēta komersanta izstrādāts inženiertopogrāfiskais plāns, kas saskaņots ar komunikāciju organizācijām, pašvaldības norīkotu personu un ievadīts vienotajā novada digitālajā kartē.

8.3. Topogrāfiskā materiāla aktualizācija celtniecības vajadzībām nav nepieciešama:

8.3.1. Avārijas darbu gadījumā*;

8.3.2. Uzstādot pagaidu būves vai reklāmas stabus (līdz 0,3m dziļumam)*;

8.3.3. Veicot lokālus darbus laukumā, kura platība nepārsniedz 4m² vai tīklu garums nav lielāks **par** 4m*;

8.3.4. Darbu veikšanai, kuriem nav vajadzīgs būvprojekts*;

8.3.5. Ja esošā topogrāfiskā materiāla aktualizācijas termiņš nav beidzies*.

(*) - šajos gadījumos var izmantot esošo topogrāfisko vai kadastra kartes materiālu.

8.4. Novada administratīvajā teritorijā **topogrāfiskās informācijas** pieņemšanu un pārbaudi digitālā veidā, tajā skaitā ielu sarkanās līnijas u.c. informāciju, realizē un koordinē pašvaldības norīkota persona, kurai ir tiesības **par** pakalpojumiem saņemt samaksu, kas ir saskaņota ar pašvaldību.

8.5. Būvvalde pieņem tikai licencētu/sertificētu komersantu topogrāfiskos vai ģeodēziskos uzmērījumus (tai skaitā izpildmērījumus un izpildshēmas), kas veikti digitālā formā (*.dgn, *.dwg, *.dxf formātā) LKS-92 koordinātu sistēmā un Baltijas augstumu sistēmā, kurus pašvaldības norīkota persona ir reģistrējusi pašvaldības datu bāzē un ievietojusi novada digitālajā kartē. Visos projektos, kuri tiek skaņoti būvvaldē, jābūt topogrāfiskā plāna oriģinālam, vai apstiprinātai kopijai.

8.6. Koordinētu objekta situācijas punktu uzmērīšanu jāveic saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2000.gada 5.maija noteikumiem nr.168 Noteikumi **par** Latvijas būvnormatīvu LBN 005-99 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā" prasībām..

8.7. Ja pazemes inženierkomunikāciju trases skar citu organizāciju intereses, projekts jāaskaņo ar tām. Šo nepieciešamību nosaka Būvvalde

8.8. Pirms projekta uzdevuma sastādīšanas un projektu izstrādes jautājumu **par** paredzētajām pazemes inženierkomunikāciju izbūves trasēm iepriekš jāaskaņo ar Būvvaldi.

8.9. Aizliegts mainīt apstiprinātās trases bez saskaņošanas ar Būvvaldi.

8.10. Domstarpību gadījumos galīgo lēmumu **par** paredzētajām trasēm pieņem Būvvalde.

8.11. Projekta saskaņojums ir derīgs divus gadus no saskaņošanas brīža, būvvalde pagarina, akceptētā, izvērtētā sķiču projekta vai akceptētā tehniskā projekta derīguma termiņu uz diviem gadiem, ja būvvaldē ir saņemts attiecīgs pasūtītāja iesniegums

IX. Kārtība, kādā izsniedzamas darbu veikšanas atļaujas

9.1. Atļauju darbiem Ozolnieku novada ielās un uz ceļiem sarkano līniju robežās izsniedz un darbu izpildes **kārtību** nosaka Būvvalde.

9.2. Lai saņemtu atļauju pazemes inženierkomunikāciju izbūvei, remontam, rakšanas darbiem ielu sarkano līniju robežās, Būvvaldei jāiesniedz šādi dokumenti:

9.2.1. ar Būvvaldes pārstāvja piedalīšanos sastādīts defektu akts, kurā atspoguļots ceļu seguma stāvoklis pirms pazemes inženierkomunikāciju izbūves un pārbūves sākuma, un segumu atjaunošanas darbu apjoms;

9.2.2. ar Būvvaldi un ar visām ieinteresētajām organizācijām saskaņots trases projekts;

9.2.3. projekta kalendārais grafiks.

9.3. Ja rakšanas darbi saistīti ar transporta kustības izmaiņām (satiksme tiek pārtraukta. novirzīta pa citu maršrutu). tad

darba izpildītājs no saviem līdzekļiem apmaksā sludinājuma publicēšanu vietējā laikrakstā 3 dienas pirms darbu uzsākšanas.

9.4. Atļaujas ceļu seguma uzlaušanai neizsniedz uzņēmumiem, kam ir parāds **par** seguma atjaunošanu.

X. Rakšanas darbu izpildes kārtība

10.1. Visus darbus pazemes inženierkomunikāciju izbūvē un remontā, kā arī ceļa seguma atjaunošanā ir tiesības veikt tikai licencētām personām.

10.2. Uzlaužot segumu transporta un gājēju kustības vietās, jāievēro kārtība, ko nosaka Būvvalde. Jānodrošina transporta un gājēju satiksmes drošība. **Par** transporta kustību un gājēju drošību darba zonās atbild personas, kuras atbildīgas **par** darbu izpildi.

10.3. Darbu izpildes laikā personai, kura atbildīga **par** darbu izpildi, vai personai, kura viņu aizstāj, jāuzturas darba vietā.

10.4. **Par** esošo pazemes inženierkomunikāciju saglabāšanu atbildīga persona, kura atbildīga **par** darbu izpildi.

10.5. Darbu izpildītājiem jāievēro tehniskie noteikumi, kas norādīti darbu veikšanas atļaujā, kā arī ieinteresēto organizāciju pārstāvju noteikumi. Darba izpildītājs ir atbildīgs **par** atrakto inženierkomunikāciju saglabāšanu darbu izpildes laikā.

10.6. Bez Būvvaldes rakstiskas atļaujas aizliegtā būvmateriālu un grunts glabāšana laukumos, apstādījumos un uz ielas vai ceļa.

10.7. Ja ceļu braucamā daļa ir jāatrok visā platumā un nepieciešams pilnīgi slēgt satiksmi, tad jāierīko pagaidu apvedceļš. To ierīkošana jāskatī ar CSDD Jelgavas nodaļu. Vietējos apvedceļus ierīko uzņēmums, kas veic darbus. Izbūvētos vietējos pagaidu apvedceļus pagaidu ekspluatācijā pieņem Būvvalde. Ekspluatācijas laikā vietējos apvedceļus uztur kārtībā un atbild **par** satiksmes drošību uzņēmums, kas veic būvdarbus. Pēc ceļa seguma atjaunošanas ielā, pagaidu apvedceļu likvidē un teritoriju atjauno sākotnējā izskatā uzņēmums, kas veic darbus.

10.8. Veicot rakšanas darbus jāievēro šādi noteikumi:

10.8.1. tranšējas platumam jābūt minimālam atkarībā no pazemes inženierkomunikāciju ārējiem gabarītiem.

Asfaltbetona ceļa segumu ar rakstisku Būvvaldes atļauju atļauts uzlauzt, to sagriežot ar asfalta griešanas mašīnām;

10.8.2. tranšējas un būvbedres jānostiprina atbilstoši darbu izpildes projektam;

10.8.3. tranšējas un būvbedres, kas atrodas uz braucamajām daļām, trotuāriem, laukumiem, jāaizber ar drenējošo smilti slāņos, kuru biezums nepārsniedz 0,2m, katrs slānis rūpīgi jānoblietē;

10.8.4. smilts sablīvējuma koeficientam tranšējās un būvbedrēs jābūt ne mazākam **par** 0,98;

10.8.5. ūdeni no būvbedrēm, tranšējām un inženierkomunikāciju akām var atsūknēt virsūdeņu uztvērējos (gūlijās) ar noteikumu, ka pie gūlijas tiek ierīkots nostādīnātājs - smilts un citu rupjāko piemaisījumu atdalīšanai. Aizliegts ūdeni sūknēt tieši uz brauktuves un ielām.

10.9. Pēc pazemes inženierkomunikāciju izbūves vai pārbūves beigām atbildīgajam darbu vadītājam:

10.9.1. aizbērtā tranšēja līdz tās nodošanai ceļu seguma atjaunošanai jāuztur stāvoklī, kas nodrošina transporta un gājēju kustības drošību;

10.9.2. lai objektu nodotu atjaunošanai, obligāti jāizsauc tās organizācijas pārstāvis, kam uzdota ceļu seguma atjaunošana.

10.10 Būvdarbu ģeodēziskā kontrole un izpildmērījumu nodošana:

10.10.1. No jauna uzbūvēto, rekonstruēto vai renovēto būvju izpildmērījumos jāuzrāda visi objekta galvenie elementi un raksturīgie punkti. Objekta punktiem jābūt piesaistītiem pie vismaz 3 vienozīmīgi identificējamām koordinātiem situācijas punktiem, kas uzrādīti digitālajā topogrāfiskajā uzmērījumā vai kadastra kartē.

10.10.2. Pēc pazemes inženierkomunikāciju izbūves, pirms tranšējas aizbēršanas jāpasūtā trases izpildmērījums, kuram jāatbilst noteiktajām prasībām:

10.10.2.1. noformētā digitālā formā ar Bentley programmatūru „MicroStation” savietojamu failu veidā (*.dgn; *.dwg; *.dxf formātā), uzrādot horizontālās piesaistes un vertikālās atzīmes;

10.10.2.2. LKS-92 koordinātu sistēmā un Baltijas augstumu sistēmā;

10.10.2.3. valstī apstiprinātajiem topogrāfiskajiem apzīmējumiem;

10.10.2.4. atbilstoši mēroga 1: 500 noteiktībai.

10.10.3. Pazemes inženierkomunikāciju izpildmērījumiem jābūt reģistrētiem un ievietotām pašvaldības digitālajā inženiertopogrāfiskajā kartē. Izpildmērījumu reģistrēšanu un ievietošanu pašvaldības digitālajā kartē veic pašvaldības norīkota persona.

10.10.4. Inženiertīklu pieņemšanai ekspluatācijā pēc to izbūves jānotiek Latvijas būvnormatīva LBN 301 "Noteikumi **par** būvju pieņemšanu ekspluatācijā" noteiktajā kārtībā.

10.10.5. Pēc izpildmērījumu nodošanas būvinspektors izdara atzīmi atļaujās **par** darbu izpildi un mērījumu nodošanu.

10.10.6. Objektu ģeodēzisko uzmērīšanu organizē un nodrošina persona, kas saņēmusi rakšanas darbu atļauju (būvatļauju), pirms valējās tranšējas (būvbedres) aizbēršanas.

10.10.7. Pazemes inženierkomunikāciju ģeodēzisko uzmērīšanu un kontroli veic ģeodēziskajos darbos licencēts/sertificēts komersants.

10.10.8. Strīdus gadījumā pašvaldībai ir tiesības pieaicināt citu ģeodēziskajos darbos licencētu/sertificētu komersantu, lai veiktu iesniegto izpildmērījumu pārbaudi. Kļūdas gadījumā darbus apmaksā vainīgā puse."

10.9. Diennakts laikā pēc tranšējas aizbēršanas liekā grunts un materiāli jāizvāc un darba vieta jānotīra organizācijai, kas veic būvdarbus.

10.10. Kad aizbērtā tranšēja pieņemta seguma atjaunošanai, līdz darbu beigām, **par** rakuma vietu stāvokli un to norobežošanu atbildīgs uzņēmums, kas veic rakšanas darbus.

10.11. Aizliegts sagatavot betonu, javu un bituma maisījumu tieši uz brauktuves, ietvēm vai zaļajiem stādījumiem. Šim nolūkam jāierīko koka vai metāla klājums.

10.12. **Par** konstatētiem ielu un ietvju atjaunotā seguma bojāšanās (iesēduma) gadījumiem darbu izpildītājam paziņo Būvvalde. Pēc šāda signāla saņemšanas izpildītāja pienākums ir novērst radušos bojājumus 48 stundu laikā.

10.13. Izpildot rakšanas darbus, aizliegts apbērt ar zemi inženierkomunikāciju virszemes daļas un to apzīmētos ģeodēziskos punktus, aku vākus, sadales skapjus u.c. Ja, veicot zemes rakšanas darbus, tiek atrastas pazemes inženierkomunikācijas, kas nav uzrādītas projekta dokumentācijā, darbi ir nekavējoties jāpārtrauc. Jāveic visi pasākumi, lai pasargātu atrastās pazemes inženierkomunikācijas pret bojājumiem, nekavējoties darbu vietā jāizsauc Būvvaldes pārstāvis, kā arī jāfiksē inženierkomunikāciju novietojums dabā, attiecīgi tā jāizmēra un jāattēlo izpildmērījumā."

XI. Avārijas darbi

11.1. Avārijas rakšanas darbus veic personas, kuru bilancē atrodas bojātās pazemes inženierkomunikācijas. Avārijas likvidēšanai izsniedz darbu veikšanas atļauju uz laiku līdz 10 kalendāra dienām.

11.2. Darbi pazemes inženierkomunikāciju avāriju likvidēšanā jāsāk nekavējoties. **Par** avāriju jāziņo Būvvaldei.

11.3. Avārijas darbu vietas nožogo visā darbu platībā un diennakts tumšajā periodā arī apgaismo.

11.4. Pēc avāriju likvidēšanas nekavējoties jāizdara ceļu seguma iepriekšējie atjaunošanas darbi, aizberot tranšējas ar drenējošo smilti, pa slāņiem to noblietējot, un ar attiecīgu šķembu slāni. No darbu vietas jāizvada liekā grunts, būvgruži un citas avārijas darbu paliekas.

XII. Ceļa seguma un zaļo stādījumu atjaunošanas kārtība

12.1. Ceļa un ietvju segums jāatjauno atbilstoši celtniecības normu, noteikumu un tehnisko noteikumu prasībām:

12.1.1. ielas brauktuves asfaltbetona segumi jāatjauno ne tikai būvbedres vai tranšējas laukumā, bet arī rakšanas procesā radušos seguma deformāciju, izplatīšanās (plaisu) joslās. Seguma atjaunošanas robežas precizējamas Būvvaldes pārstāvja klātbūtnē;

12.1.2. ceļa brauktuves asfaltbetona segums pēc pazemes inženierkomunikāciju izbūves ceļa apmaļu tiešā tuvumā (ja atlikušās joslas platumam nav lielāks **par** 1,5 metriem) jāatjauno pilnībā līdz apmalei;

12.1.3. ielu rakšanas vietās ar uzlabotu grunts segumu virskārtai jāuzber 15cm biezs grants vai šķembu slānis, nomaļu joslās tranšējas un būvbedru virskārtā jāuzber 5cm biezs grants, vai piemērota rupjuma šķembu slānis. Uz tranšējas vai būvbedres grunts sēšanas kompensācijai obligāti jāizveido valnītis 5...10cm biezumā;

12.1.4. grunts segums jāatjauno sākotnējā izskatā, atbilstoši Būvvaldes izdotiem darba noteikumiem;

12.1.5. stādījumi vai sējumi jāatjauno visā rakšanas platībā atbilstoši Būvvaldes izdotiem darba noteikumiem,

12.1.6. 11.1.7. virszemes ceļu būves (stabi, stabīpi, transporta un gājēju nožogojumi u.c.) jāatjauno uzņēmumam, kas izbūvē vai remontē pazemes inženierkomunikācijas un (vai) veic rakšanas darbus.

12.2. Ceļa seguma atjaunošanas termiņus nosaka atkarībā no darba apjoma un ielas nozīmības. Ielu brauktuves un ceļa segumus jāatjauno sākotnējā veidā:

12.2.1. 24 stundu laikā - maģistrālās ielās un ielās ar intensīvu transporta kustību;

12.2.2. 48 stundu laikā - pārējās ielās.

12.3. Atjaunotus ceļu segumus nodod Būvvaldei, parakstot attiecīgu aktu.

12.4. Ja pēc ceļu seguma atjaunošanas 2 gadu laikā tas iegrimst tādēļ, ka grunts tranšējā nav kvalitatīvi noblietēta,

atkārtotu ceļa seguma atjaunošanu izdara uz tā uzņēmuma rēķina, kas veicis pazemes inženierkomunikāciju izbūves darbus.

XIII. Atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu.

13.1. **Par** saistošo noteikumu "Ozolnieku novada teritorijas labiekārtošana, uzturēšana un aizsardzība" pārkāpšanu sastādīt administratīvo protokolu un uzlikt naudas sodu savas kompetences ietvaros ir tiesīgas sekojošas amatpersonas un institūcijas:

13.1.1. Būvvalde;

13.1.2. pašvaldības policisti;

13.1.3. pašvaldības iestāžu un uzņēmumu amatpersonas savas kompetences ietvaros, ja tiesības sastādīt administratīvo protokolu un uzlikt naudas sodu viņiem ir noteiktas ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.

13.2. Pār saistošo noteikumu "Ozolnieku novada teritorijas labiekārtošana, uzturēšana un aizsardzība" pārkāpšanu izsakāms brīdinājums vai uzliedams naudas sods līdz Ls50,00.

13.3. **Par** saistošo noteikumu "Ozolnieku novada teritorijas labiekārtošana, uzturēšana un aizsardzība" pārkāpšanu iekasētā soda nauda tiek izliedota:

13.3.1. 50% no iekasētās sodas naudas paliek to institūciju rīcībā, kas uzliedušas sodu, darbinieku materiālajai stimulēšanai un tehnisko līdzekļu iegādei;

13.3.2. 50% no iekasētās soda naudas tiek ieskaitīti Ozolnieku novada budžetā.

14. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē Ozolnieku novada domes saistošie noteikumi 8/2004 „Ozolnieku novada teritorijas labiekārtošana, uzturēšana un aizsardzība”.

Novada domes priekšsēdētājs

Māris Ainārs